



# Abwasserverband Köthen

Der Abwasserverband Köthen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Gebührenabrechnung (m/w).**

### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Abrechnung der Schmutz- und Niederschlagswassergebühren entsprechend Satzung und Regelwerk
- Erstellung der Gebührenbescheide
- Pflege der Kunden- und Abrechnungsdaten
- Führen des Ablagesystems für Kundenunterlagen
- Führen des Schriftverkehrs mit Kunden und Dienstleistern
- Mahnung und Vollstreckung offener Forderungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Anwendung von Abrechnungsprogrammen
- Kundenfreundliches Auftreten
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in spezifische EDV-Fachanwendungen einzuarbeiten
- Sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit und Kollegialität

### **Wir bieten:**

- ein vielfältiges Arbeitsumfeld
- ein Team qualifizierter Mitarbeiter/-innen
- Vergütung nach EG 6 Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-E)

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 12.04.2019 an:

**Abwasserverband Köthen**

**Maxdorfer Straße 19b**

**06366 Köthen (Anhalt)**

oder per e-mail (im .pdf-Format) an [info@avkoethen.de](mailto:info@avkoethen.de)

Die Ihnen entstehenden Bewerbungskosten können unsererseits nicht erstattet werden.

Im Sinne der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden unter Berücksichtigung der Tätigkeit bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.